



DEMANDE D'AUTORISATION DE POSE D'ENSEIGNES

Cadre réservé au service urbanisme de la Mairie de Dinan

AP 022 050
La présente demande a été reçue à la Mairie le
N° d'archivage :

DENOMINATION DU COMMERCE

Adresse du commerce

Référence cadastrale du commerce Section N°.....

Nom du pétitionnaire

Adresse personnelle

N° de Téléphone

E-mail@.....

Nature des travaux envisagés (cocher) .

- Pose d'enseigne(s) bandeau
- Pose d'enseigne(s) drapeau

Accompagnée :

- D'une mise en peinture de la devanture
- De la dépose, la pose ou du réentoilage d'un store
- De l'installation d'éclairage
- Du changement de mobilier de terrasse

Couleur de l'enseigne, de la devanture, du store, etc. (références de nuancier) :

.....
.....

Matériaux d'enseigne (peinture, adhésif, dibond, métal, etc.) :

.....

A Le..... **Signature du déclarant :**

Afin de constituer votre dossier, merci de joindre :

- ⇒ 2 photographies de la devanture actuelle du commerce et du contexte proche (de face et de biais)
- ⇒ 1 croquis de chaque enseigne, à l'échelle
- ⇒ 1 croquis du lieu d'implantation sur la façade, à l'échelle (avec dispositifs d'éclairage envisagés)

Merci de renvoyer le tout à l'adresse suivante :

CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL – service urbanisme – 46 rue B.Robidou – B.P.44162 – 22 104
DINAN CEDEX – TEL 02.96.87.11.59 OU 02.96.87.89.89 – s.urbanisme@dinan.fr